



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Consolato Generale d'Italia
Johannesburg

Elenco dei documenti giustificativi che i richiedenti il visto per soggiorni di breve durata devono presentare in Sud Africa (30 Agosto 2017)

1. Requisiti generali per tutti i richiedenti

- a) Prenotazione del viaggio di andata e ritorno e itinerario dettagliato comprensivo di date e numero dei voli, specificando le date d'ingresso e di uscita dal territorio dello Stato membro.
- b) Prova della disponibilità di mezzi di sussistenza sufficienti per il soggiorno previsto; estratti conto bancari degli ultimi tre mesi, salvo il caso in cui tutte le spese siano coperte dal datore di lavoro o dall'ospitante.
- c) **Stranieri residenti in Sud Africa:** permesso di soggiorno permanente o temporaneo in Sud Africa con validità di almeno tre mesi oltre il soggiorno previsto nel territorio degli Stati membri.
- d) Se il richiedente non intende ritornare in Sud Africa, ma rientrare nel proprio paese d'origine o proseguire verso un altro paese terzo, è necessaria una prova ragionevole di tale intenzione, ad esempio un contratto di lavoro nella nuova destinazione o la prova dell'iscrizione all'università/alla scuola o un contratto di locazione.

Minori

- a) Certificato di nascita del minore.
- b) Copia certificata conforme della carta d'identità/del passaporto di entrambi i genitori.
- c) Se il minore viaggia da solo: consenso scritto autenticato di entrambi i genitori.
- d) Se il minore viaggia con un solo genitore, consenso scritto autenticato dell'altro genitore. Se solo uno dei genitori ha la tutela del minore, devono essere prodotti i pertinenti atti giudiziari.

2. Documenti da presentare per viaggiare per turismo, affari o studio

- a) Giustificativo di alloggio per la durata del soggiorno previsto. L'eventuale copertura delle spese di alloggio da parte di un altro soggetto deve essere chiaramente indicata nella lettera d'invito.
- b) Se il richiedente soggiorna presso un parente o un amico, deve essere presentata una lettera d'invito che ne fa menzione.

La lettera d'invito deve indicare chiaramente l'ospitante e la persona invitata (nome, indirizzo, data di nascita, numero d'identificazione ufficiale, professione e residenza abituale), finalità della visita, durata del soggiorno e tipo di alloggio (luogo di soggiorno della persona invitata e identità di chi copre le spese). Alcuni Stati membri possono richiedere che la dichiarazione di garanzia e/o l'attestazione di alloggio privato siano fornite mediante un modulo specifico.



Ministero degli Affari Esteri
e della Cooperazione Internazionale

Consolato Generale d'Italia
Johannesburg

- c) In caso di viaggio organizzato prepagato, devono essere forniti i dettagli del viaggio e una prova del pagamento versato all'operatore turistico.
- d) Prova d'impiego: lettera dell'azienda da cui risulti la retribuzione mensile, la continuità del rapporto lavorativo dopo il periodo di ferie, la durata delle ferie ecc.
- e) Per i lavoratori autonomi: certificazione della Commissione per le società e la proprietà intellettuale (*Companies and Intellectual Property Commission*) o dell'agenzia delle entrate (*Revenue Service*) del Sud Africa.
- f) Per gli studenti: lettera della scuola/università in Sud Africa che certifichi lo status di studente del richiedente.

3. Documenti da presentare per partecipare a eventi specifici, quali conferenze, seminari e studi e ricerche di breve durata, riunioni ufficiali, eventi culturali e sportivi, mostre, fiere, corsi di formazione, ecc.

- a) Per le persone che partecipano a eventi sportivi, mostre e fiere: presentazione di un documento attestante la partecipazione del richiedente all'evento.
- b) Per gli altri eventi: è necessario un invito dell'ospitante o di un'azienda dello Stato membro di destinazione. L'invito deve indicare chiaramente il soggetto che lo ha rilasciato e il richiedente invitato, tipo, durata e luogo dell'evento, ruolo del richiedente nell'evento e il nesso tra l'ospitante e il richiedente invitato.
- c) Per la partecipazione a conferenze: prova dell'iscrizione e del pagamento.
- d) Per le visite ufficiali: è necessaria una nota verbale del ministero per le Relazioni internazionali e la cooperazione (*Department of International Relations and Cooperation*) o qualsiasi altro pertinente ministero del Sud Africa. L'eventuale copertura delle spese da parte dell'ospitante e/o del datore di lavoro deve essere chiaramente indicata nell'invito o, se opportuno, nella nota verbale.

4. Transito

Se il richiedente intende entrare nel territorio di uno Stato membro, indipendentemente dalla durata del soggiorno (compreso il cambiamento di aeroporto, il trasferimento dall'aeroporto alla stazione dei treni o degli autobus o persino il cambiamento di terminal, quando comporta l'ingresso nel territorio di uno Stato membro), deve richiedere un visto per un soggiorno di breve durata.

5. Transito aeroportuale

Prova del permesso d'ingresso nel paese di destinazione finale.